

THÔNG BÁO

**V/v: Thu học phí học kỳ 2 năm học 2022-2023
đối với các lớp sinh viên đại học hình thức VLVH khóa 2022 của CSĐT Hà Nội**

Căn cứ Quyết định số 838/QĐ-HV của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông ngày 11/10/2021 về việc ban hành quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 672/QĐ-HV ngày 18/8/2021 của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về việc giao nhiệm vụ tổ chức, quản lý đào tạo đại học vừa làm vừa học;

Căn cứ Nghị quyết số 52/NQ-HĐHV ngày 18/1/2022 và Quyết định số 584/QĐ-HV ngày 29/4/2022 của Hội đồng Học viện và Ban Giám đốc Học viện về việc Ban hành mức thu học phí và mức thu khác năm học 2022-2023;

Căn cứ kế hoạch học tập học kỳ 2 năm học 2022-2023 của các lớp đại học hình thức vừa làm vừa học khóa 2022;

Viện Kinh tế Bưu điện thông báo kế hoạch thu học phí học kỳ 2 năm học 2022-2023 đối với sinh viên đại học hình thức VLVH khóa 2022 của Cơ sở đào tạo Hà Nội như sau:

1. Mức thu

Học phí áp dụng theo Quyết định số 584/QĐ-HV ngày 29/4/2022, cụ thể:

- Ngành Công nghệ thông tin và Kỹ thuật điện tử viễn thông: 655.000đ/tín chỉ
- Ngành Quản trị kinh doanh: 615.000đ/tín chỉ

2. Thời gian thu: Từ ngày 20/03/2023 đến ngày 31/03/2023:

Sau ngày 31/03/2023, những sinh viên chưa nộp học phí sẽ **không được công nhận kết quả học tập và không được tham gia kỳ thi kết thúc học phần học kỳ 2 năm học 2022-2023;**

3. Sinh viên xin hoãn, chậm nộp học phí: Các sinh viên có hoàn cảnh khó khăn hoặc các trường hợp đặc biệt phải làm đơn xin hoãn, chậm nộp học phí kèm theo hồ sơ theo quy định (Có mẫu đơn trong phụ lục 01 đính kèm) để Học viện xem xét.

4. Hình thức thu

Học viện thu học phí bằng hình thức Chuyển khoản thông qua hệ thống Smart-Banking của bất kỳ ngân hàng nào, cụ thể như sau:

Bước 1: Sinh viên đăng nhập vào hệ thống PTIT Slink tại địa chỉ: <https://slink.ptit.edu.vn/> bằng tài khoản Slink của sinh viên để tra cứu học phí học kỳ 2 năm học 2022-2023 phải nộp.


Bước 2: Sinh viên đọc kỹ và thực hiện đầy đủ các thao tác theo từng bước trên hệ thống (hướng dẫn sử dụng chi tiết kèm theo).

Lưu ý: Sinh viên phải nhập chính xác số tiền cần đóng (đến hàng đơn vị đồng) trong quá trình thực hiện thanh toán.

Viện Kinh tế Bưu điện thông báo để các sinh viên được biết và yêu cầu sinh viên các lớp nghiêm túc thực hiện. Mọi thắc mắc liên hệ: Bộ phận Kế toán (ĐT: 084.772.7772), Bộ phận Quản lý đào tạo (ĐT: 096.790.3456), Hỗ trợ kỹ thuật qua kênh Zalo (ĐT: 0856.606.961) để được giải đáp.

Nơi nhận:

- Ban LĐHV (để b/c);
- CVHT các lớp (để t/h);
- Các lớp sinh viên D21VH (để t/h);
- Lưu VT.

PHÓ VIỆN TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH VIỆN

TS. Trần Đình Nam

Phụ lục 1
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

ĐƠN XIN CHẬM NỘP HỌC PHÍ

Kính gửi: Học viện Công nghệ BCVT (Viện Kinh tế Bưu Điện)

Họ và tên:, Ngày sinh:

Sinh viên lớp:, Khoá học:

Mã sinh viên:, Điện thoại:

Hộ khẩu thường trú tại:

Tôi làm đơn xin được chậm đóng học phí của học kỳ : năm học

Số tiền:, Bằng chữ:

Lý do xin chậm nộp:

(Có các hồ sơ gửi kèm theo (nếu có):

Thời gian xin chậm nộp: tháng, thời gian sẽ nộp trước ngày/...../20.....

Sau thời hạn trên nếu Tôi không nộp học phí thì Tôi xin chịu mọi hình thức xử lý kỷ luật theo quy định của Học viện.

Rất mong được sự chấp thuận của Học viện.

Ý kiến của Gia đình

Người làm đơn

Ghi chú: - Sinh viên làm đơn này (02 bản) gửi, nộp các Bộ phận thu học phí trong vòng 15 ngày kể từ khi bắt đầu kỳ học
- Thời gian hoãn đóng học phí tối đa là 01 tháng.
- Bộ phận TCKT xác nhận và cấp 01 bản cho sinh viên để theo dõi, quản lý.